

AUSSTELLERDATEN	Ident:
Firma Name	
Halle	Stand



HOCHZEITS MESSE

Bestellformular Messeausstattung (Seite 1 | 2)

14. + 15. Januar 2023

Bei verspäteten Bestellungen nach dem 18.11.2022 kann keine Gewähr auf eine fristgerechte Erledigung übernommen werden.

Für Bestellungen nach dem 18.11.2022 wird ein Aufschlag von 25 % auf den regulären Preis in Rechnung gestellt.

Die Versorgungsanlagen für Strom und Wasser dürfen nur durch die von der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG beauftragten Vertragsfirmen hergestellt werden.

Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	1. Elektroinstallation / Wasserinstallation			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		311006	1 x 16 A / 230 V	max. 3 KW (Schuko)	inkl. Verbrauch	110,00 €	
<input type="checkbox"/>		311011	3 x 16 A / 400 V	max. 9 KW (CEE 16 A)	inkl. Verbrauch	156,00 €	
<input type="checkbox"/>		311016	3 x 32 A / 400 V	max. 18 KW (CEE 32 A)	zzgl. Verbrauch	165,00 €	
<input type="checkbox"/>		311021	3 x 63 A / 400 V	max. 36 KW (CEE 63 A)	zzgl. Verbrauch	198,00 €	
<input type="checkbox"/>	-	102005	Stromverbrauch	(Abrechnung nach der VA)	je kwh	0,47 €	nach Verbrauch
<input type="checkbox"/>	-	-	Wir benötigen einen Wasseranschluss und bitten um Kontaktaufnahme				
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	2. Messebau			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		410005	Messesystemwand	Alu / weiße Wand	(H 250 cm x B 100 cm)	28,00 €	
<input type="checkbox"/>		410010	Messesystemwand	Alu / weiße Wand	(H 250 cm x B 50 cm)	28,00 €	
<input type="checkbox"/>		410050	Tür, abschließbar	Alu / weiß	(H 250 cm x B 100 cm)	105,00 €	
<input type="checkbox"/>		410060	Umlaufende Blende für Werbung (erfordert Frontzarge)		je lfd. Meter	25,00 €	
<input type="checkbox"/>		410058	Stromschiene für Frontbeleuchtung (erfordert Frontzarge)		je lfd. Meter	17,00 €	
<input type="checkbox"/>		406011	Strahler für Stromschiene (erfordert Stromschiene und Frontzarge)			29,00 €	
<input type="checkbox"/>		410055	Frontzarge (für Blende oder Stromschiene)		je lfd. Meter	5,00 €	
<input type="checkbox"/>		406010	Armstrahler für Messewand (Kleinststrahler für Seiten- oder Rückwand)			29,00 €	
<input type="checkbox"/>		410065	Blendenstütze	(zusätzliche Stütze z.B. bei Eckständen)		12,00 €	
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	3. Standausstattung			Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		410015	Counter		(H110 / B100 / T45 cm)	67,00 €	
<input type="checkbox"/>		410020	Sitztisch	rund	(ø 90 cm)	45,00 €	
<input type="checkbox"/>		410025	Stehtisch	rund	(ø 70 cm)	35,00 €	
<input type="checkbox"/>		410030	Polsterstuhl	anthrazit		20,00 €	
<input type="checkbox"/>		410035	Z-Barhocker	Sitzfläche schwarz		25,00 €	
<input type="checkbox"/>		410040	Prospektständer	4 oder 6 Fächer DIN A4, hochkant		33,00 €	
<input type="checkbox"/>		210005	Stuhl	(Kunststoff-Schalensitz, dunkelrot)		8,00 €	
<input type="checkbox"/>		210040	Tisch		(H72 / B150 / T75 cm)	16,00 €	
<input type="checkbox"/>		210115	Teppichauslage	(anthrazit)	pro m ²	7,00 €	
<input type="checkbox"/>		210135	Hängepunkt	(max. 20 KG)		38,00 €	

VERANSTALTER / RÜCKSENDEDATEN	
	Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG Europaplatz 12, 26123 Oldenburg
	info@weser-ems-hallen.de www.weser-ems-hallen.de
	Tel.: +49(0)441 8003-0 Fax: +49(0)441 8003-234

ANERKENNUNG	
Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. Das Inkasso obliegt der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.	
Mit der Rücksendung des Bestellformulars wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst.	
Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift

AUSSTELLERDATEN	Ident:
Firma Name	
Halle	Stand



HOCHZEITS MESSE

Bestellformular Messeausstattung (Seite 2 | 2)

14. + 15. Januar 2023

Bei verspäteten Bestellungen nach dem 18.11.2022 kann keine Gewähr auf eine fristgerechte Erledigung übernommen werden.

Für Bestellungen nach dem 18.11.2022 wird ein Aufschlag von 25 % auf den regulären Preis in Rechnung gestellt.

Die Versorgungsanlagen für Strom und Wasser dürfen nur durch die von der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG beauftragten Vertragsfirmen hergestellt werden.

Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	4. Standreinigung	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	-	314069	Grundreinigung nach Aufbau pro m ²	4,00 €	
<input type="checkbox"/>	-	314068	Standreinigung während der Messe pro m ² /Tag	5,00 €	
-	-	-	Die Grundreinigung erfolgt nach Ende der offiziellen Aufbauzeit. Die Standreinigung erfolgt außerhalb der Besucheröffnungszeiten.		
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	5. Maschineneinsatz	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	-	210220	Gabelstapler (mit Fahrer) pro 15 Minuten	26,00 €	nach Aufwand
<input type="checkbox"/>	-	210225	Hubsteiger (mit Fahrer) pro 15 Minuten	26,00 €	nach Aufwand
-	-	-	Datum: Uhrzeit: (Aufbau)	-	-
-	-	-	Datum: Uhrzeit: (Abbau)	-	-
-	-	-	(bitte Wunschtermin eintragen, ohne Gewähr durch den Veranstalter)		
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	6. Ausweise und Karten	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		315217	zusätzliche Ausstellerausweise	15,13 €	
-	-	-	Die Anzahl der kostenfreien Ausstellerausweise können Sie Ihrer Zulassungsbestätigung entnehmen		
<input type="checkbox"/>		315229	Kundeneinladungen (nur eingelöste Karten werden nach der VA berechnet)	6,50 €	nach Verbrauch
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	7. Werbemittel	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>	-	-	Veranstaltungslogo JPG-Datei (per E-Mail)	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>	-	-	Plakate DIN A3 nach Verfügbarkeit	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>	-	-	Plakate DIN A1 nach Verfügbarkeit	kostenfrei	-
<input type="checkbox"/>	-	-	Wir bitten um eine unverbindliche Beratung für weitere individuelle Werbemöglichkeiten		
Auswahl	Anzahl	Artikel-Nr.	8. Business W-LAN	Einzelpreis	Gesamtpreis
<input type="checkbox"/>		210250	24-Stunden Anschluss je Endgerät	20,00 €	
<input type="checkbox"/>		210255	96-Stunden Anschluss je Endgerät	45,00 €	
-	-	-	Geschwindigkeit: 6 Mbit/s	-	-
-	-	-	Volumen: unbegrenzt	-	-
-	-	-	Authentifizierung nach: 802.1x PEAP	-	-
-	-	-	Die Zugangsdaten werden Ihnen vor Ort im Messebüro ausgehändigt		

VERANSTALTER / RÜCKSENDEDATEN
 <p>Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG Europaplatz 12, 26123 Oldenburg</p> <p>info@weser-ems-hallen.de www.weser-ems-hallen.de Tel.: +49(0)441 8003-0 Fax: +49(0)441 8003-234</p>

ANERKENNUNG
<p>Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. Das Inkasso obliegt der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.</p> <p>Mit der Rücksendung des Bestellformulars wird eine verbindliche Bestellung ausgelöst.</p> <p>Datum Rechtsverbindliche Unterschrift</p>

Ausstellerinformationen (Seite 1 | 2)

14. + 15. Januar 2023

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE MESSETEILNAHME			
VERANSTALTER / VERANSTALTUNGSORT	Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg		
	☎ +49(0)441 8003-0	✉ info@weser-ems-hallen.de	www.weser-ems-hallen.de
ANSPRECHPARTNER	Geschäftsbereichsleitung Messen	Sonja Hobbie	+49(0)441 8003 -331
	Projektteam	Marieke Ostendorf	+49(0)441 8003 -212
ÖFFNUNGSZEITEN AUSSTELLER	Samstag	14.01.2023	09:00 - 17:30 Uhr
	Sonntag	15.01.2023	09:00 - 17:30 Uhr
ÖFFNUNGSZEITEN BESUCHER	Samstag	14.01.2023	10:00 - 17:00 Uhr
	Sonntag	15.01.2023	10:00 - 17:00 Uhr
AUFBAUZEITEN	Freitag	13.01.2023	09:00 - 19:00 Uhr
ABBAUZEITEN	Sonntag	15.01.2023	17:30 - 22:00 Uhr
	Montag	16.01.2023	08:00 - 12:00 Uhr*
	*Achtung: Halle muss bis 12:00 Uhr geräumt sein. Folgeveranstaltung!		
MITFÜHREN VON HUNDEN	Das Mitführen von Hunden innerhalb der Hallen ist grundsätzlich nicht gestattet. Dies gilt sowohl für die Auf- und Abbauzeiten als auch während der Öffnungszeiten für Aussteller und Besucher.		
HINWEISE ZUM AUF- UND ABBAU	Mit dem Standabbau darf frühestens nach Ausstellungsschluss begonnen werden.		
	Banner, Flaggen, Transparente etc. müssen spätestens bis 1 Tag nach Messeschluss abgeholt werden.		
	Das Befahren der Hallen mit dem Fahrzeug ist nicht gestattet.		
	Das Parken in den Be- und Entladezonen / im Sicherheitsbereich der Hallen ist ausdrücklich verboten. Alle Fahrzeuge sind dauerhaft auf dem Besucherparkplatz oder dem ausgewiesenen Ausstellerparkplatz abzustellen.		
ABFALLENTSORGUNG	Im Auf- und Abbau sind Müll und Abfälle vom Aussteller selbst zu entsorgen. An den Veranstaltungstagen werden im Messebüro Müllsäcke ausgehändigt, die nach Messeschluss vor dem Ausstellungsstand abgestellt werden dürfen.		
ANLIEFERUNG VON WAREN / WARENANNAHME	Anlieferungen von Waren sind grundsätzlich erst ab dem ersten Aufbau- und nur innerhalb der offiziellen Aufbauzeiten gestattet. Die Warenannahme kann nur durch den Aussteller selbst oder über einen Vertreter des Ausstellers / des Unternehmens erfolgen.		
ANLIEFERUNG VON WAREN AN VERANSTALTUNGSTAGEN	Anlieferungen an den Veranstaltungstagen sind spätestens im Aufbau mit der Projektleitung abzustimmen. Anlieferungen während der laufenden Veranstaltung können nur bei begründetem Bedarf genehmigt werden. Daraus ergibt sich kein Gewohnheitsrecht.		

Ausstellerinformationen (Seite 2 | 2)

14. + 15. Januar 2023

WICHTIGE INFORMATIONEN FÜR DIE MESSETEILNAHME	
MESSESTAND UND AUSSTATTUNG	Bei der Vermietung der Standflächen handelt es sich um die reine Bodenfläche inkl. anthrazitfarbenen Teppichboden (Nicht in der Kongresshalle (Halle 1) hier liegt Parkettboden). Die Standgrenzen sind durch eine Markierung auf dem Hallenboden gekennzeichnet. Eine optische Standabgrenzung zu den umliegenden Ständen ist zwingend erforderlich. Zusätzliche kostenpflichtige Ausstattungen und Leistungen können über die beigefügten Formulare bestellt werden.
TECHNISCHE BESTELLUNGEN VOR ORT	Bei kurzfristigen Bestellungen vor der Veranstaltung oder während des Aufbaus vor Ort, entstehen höhere zusätzliche Kosten. Eine fristgerechte und / oder mögliche Lieferung / Durchführung der gewünschten Waren / Leistungen kann bei verspäteter Beauftragung zudem nicht verlässlich gewährleistet werden.
STANDGESTALTUNG / STANDBAUBESTIMMUNGEN	Die maximal zulässige Standbauhöhe beträgt 2,50 m. Jegliche Sonderaufbauten sind genehmigungspflichtig und frühzeitig vor Aufbaubeginn schriftlich mit der Projektleitung abzustimmen.
	Der Einsatz von mit Sicherheitsgas (Helium) gefüllten Ballons oder sonstigen Flugobjekten ist untersagt.
	Messe- und Ausstellungsstände müssen in sicherheits- und brandschutztechnischer Hinsicht den Vorschriften der Niedersächsischen Versammlungsstättenverordnung (NVStättVO) und den ergänzenden Sicherheitsbestimmungen der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG entsprechen.
	Aufbauten, Dekorationen und Requisiten müssen so beschaffen sein, dass bei ihrer Benutzung Gefährdungen, Verletzungen und andere gesundheitliche Schädigungen ausgeschlossen sind. Dekorationsmaterialien, wie z.B. Textilien, Vorhänge, Verkleidungen u. a. müssen zumindest aus schwer entflammaren Stoffen, nachweislich nach DIN 4102, bestehen.
ZUGANGSBERECHTIGUNG / AUSSTELLERAUSWEISE	Für die Auf- und Abbaueiten werden im Messebüro Zugangsberechtigungen ausgehändigt, welche sichtbar zu tragen sind. Für die Veranstaltungstage werden ebenfalls im Messebüro neue Zugangsberechtigungen ausgehändigt.
KOSTENFREIES PARKEN AUF DEM MESSEGELÄNDE	Das Parkgelände der Weser-Ems-Hallen kann an zwei Zufahrten über eine Schrankenanlage befahren werden. Die gelösten Parktickets werden im Auf- und Abbau im Messebüro entwertet. An den Veranstaltungstagen werden die Parktickets unter Vorlage eines gültigen Ausstellerausweises entwertet. Pro Tag und Ausweis kann maximal ein Parkticket entwertet werden.
	Ausstellerfahrzeuge müssen auf dem allgemeinen Besucherparkplatz in einem zugewiesenen Bereich abgestellt werden. Anhänger, LKW und ähnliche Fahrzeuge können im Bedarfsfall nur nach vorheriger Absprache mit der Projektleitung auch bis zum Abbautermin dauerhaft auf dem Messegelände geparkt werden.
WERBE- UND PROSPEKTMATERIAL	Die Verteilung / Auslage von Werbe- und Prospektmaterial außerhalb Ihres Standes ist nicht gestattet.
SPRACHVERSTÄRKER, MUSIK- UND TONPRÄSENTATIONEN	Der Einsatz ist nur mit schriftlicher Genehmigung der Projektleitung gestattet. Ausgenommen sind Bühnen- und Showprogramme seitens der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG.