

WIRD VON DER MESSELEITUNG AUSGEFÜLLT		
Reg.-Nr.:	Halle:	R
V-Ident:	Stand-Nr.:	E
K-Ident:	BxT:	K
R-Ident:	Fläche:	B



HOCHZEITS MESSE

ANMELDUNG AUSSTELLER

14. + 15. Januar 2023

AUSSTELLERDATEN / VERTRAGSADRESSE

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

UST-ID-Nr.*

Telefon | Fax

E-Mail

Internet

AUSSTELLERVERZEICHNIS (AVZ) / WARENVERZEICHNIS (WVZ)

Bitte Anlage 1 ausfüllen und mit der Anmeldung zurücksenden

ABWEICHENDE RECHNUNGSANSCHRIFT

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

UST-ID-Nr.*

*bei Rechnungsanschrift außerhalb Deutschlands zwingend einzutragen

ANSPRECHPARTNER*IN FÜR MESSEBUCHUNG

Name

Telefon | Mobil

E-Mail

GEWÜNSCHTE STANDFLÄCHE	Breite	Tiefe	Fläche in m ²	Preis / m ²	Standmiete in €
<input type="checkbox"/> Reihenstand mind. 12 m ²				53,50 €	
<input type="checkbox"/> Eckstand mind. 15 m ²				63,50 €	
<input type="checkbox"/> Kopfstand mind. 30 m ²				65,50 €	
<input type="checkbox"/> Blockstand mind. 60 m ²				70,00 €	

SERVICEPAUSCHALEN (werden obligatorisch für die Messteilnahme erhoben)	Einzelpreis in €
<input checked="" type="checkbox"/> Werbepauschale	90,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Abfallpauschale	10,00 €
BESTELLUNG STANDAUSSTATTUNG UND LEISTUNGEN	
<input type="checkbox"/> Stromanschluss bis 3 KW (1x16A / 230V (Schuko) inkl. Verbrauch)	110,00 €
<input type="checkbox"/> Wir benötigen einen größeren Stromanschluss	auf Anfrage
<input type="checkbox"/> Wir benötigen keinen Stromanschluss	
<input type="checkbox"/> Messebauwand, weiß (2,50 m hoch x 1 m breit)	je lfd. Meter 28,00 €
<input type="checkbox"/> Wir haben eigene Seiten- und Rückwände (Eine bauliche Abgrenzung zu den umliegenden Ständen ist nach Punkt 11 der Besonderen Ausstellungsbedingungen zwingend erforderlich)	
BEMERKUNGEN UND SONSTIGES	
<input type="checkbox"/> Wir haben Mitaussteller auf unserem Messestand (genehmigungspflichtig, bitte Anlage 2 zur Anmeldung ausfüllen)	je Mitaussteller 150,00 €
<input checked="" type="checkbox"/> Die Standmiete beinhaltet anthrazitfarbenen Teppichboden (Nicht in der Kongresshalle (Halle 1) hier liegt Parkettboden)	

VERANSTALTER / RÜCKSENDEDATEN



WESER
EMS
HALLEN
OLDENBURG

Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG
Europaplatz 12, 26123 Oldenburg

info@weser-ems-hallen.de
www.weser-ems-hallen.de
Tel.: +49(0)441 8003-0
Fax: +49(0)441 8003-234

Ansprechpartner*in Messe:

Sonja Hobbie
+49(0)441 8003-331
sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de

ANERKENNUNG

Alle Preise verstehen sich netto zzgl. der gesetzlichen MwSt.

Die "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" (AAB), die "Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen" und die "Hausordnung" sind unter www.weser-ems-hallen.de/aab einsehbar oder werden Ihnen auf Wunsch zugesandt. Mit der Unterschrift werden diese sowie die umseitigen "Besonderen Ausstellungsbedingungen" (BAB) uneingeschränkt und verbindlich anerkannt. Der dort genannte Erfüllungsort und Gerichtsstand Oldenburg (Oldb) wird ausdrücklich anerkannt.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift



Besondere Ausstellungsbedingungen (BAB)

Stand Februar 2022

1. Titel der Veranstaltung

Hochzeitsmesse 2023 Frühjahr

2. Veranstalter und Veranstaltungsort

Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg
Tel.: +49(0)441 8003-0, Fax: +49(0)441 8003-234

3. Veranstaltungstermin

Samstag, 14. Januar bis Sonntag, 15. Januar 2023

4. Anmeldeschluss

07. Oktober 2022; später eingehende Anmeldungen können nach Verfügbarkeit berücksichtigt werden.

5. Öffnungszeiten

Besucher: 10:00 bis 17:00 Uhr
Aussteller: 09:00 bis 17:30 Uhr

6. Aufbau

Freitag, 13. Januar 2023 von 09:00 bis 19:00 Uhr

7. Abbau

Sonntag, 15. Januar 2023 von 17:30 bis 22:00 Uhr
Montag, 16. Januar 2023 von 08:00 bis 12:00 Uhr

Achtung: Halle muss bis 12:00 Uhr geräumt sein. Folgeveranstaltung!

8. Beteiligungspreise

Alle Preise sind in Euro angegeben und verstehen sich netto zzgl. MwSt. in der gesetzlich festgelegten Höhe.

a) Obligatorische Leistungen

Standpreise pro m²
gemäß Warenverzeichnis

	Reihe	Ecke	Kopf	Block
Grundpreis	53,50 €	63,50 €	65,50 €	70,00 €
Ab 100 m ² Fläche	53,50 €	53,50 €	53,50 €	53,50 €

Werbepauschale (beinhaltet den Eintrag in das Aussteller- und Warenverzeichnis und die Veröffentlichung im Internet unter www.weser-ems-hallen.de) 90,00 €

Abfallentsorgung bis maximal 2 Müllsäcke 10,00 €

b) Auszug zusätzlicher Leistungen

Mitaussteller vgl. § 2 AAB 150,00 €

Wechselstromanschluss 1x 16 A/240V (Schuko) inkl. Verbrauch 110,00 €

Zusätzlicher Ausstellerausweis (mindestens zwei Ausweise sind inklusive, vgl. § 7 AAB) 15,13 €

Zusätzliche Ausstattung (z.B. Mobiliar) / sonstige Leistungen auf Anfrage

Die unter a) genannten obligatorischen Leistungen werden jedem Aussteller berechnet. Zusätzliche Leistungen, wie auszugsweise unter b) genannt, können umseitig oder über separate Formulare bestellt werden.

9. Besonderheiten Anmeldung / Zulassung

Das beiliegende Aussteller- und Warenverzeichnis (Anlage 1) ist fester Bestandteil jeder Anmeldung. Je Aussteller können maximal 5 Produktgruppen ausgewählt werden. Mit der Zulassung für die Veranstaltung erhält der Aussteller die Bestätigung über die genehmigten Produktgruppen.

10. Besonderheiten Auf- und Abbau

Es gelten die o. a. Auf- und Abbauezeiten. Nach individueller Absprache mit dem Veranstalter und vorbehaltlich der technischen und terminlichen Durchführbarkeit sind kostenpflichtige Ausnahmen möglich.

Wurde am Tag vor Veranstaltungsbeginn bis spätestens 4 Stunden vor Aufbauende nicht mit dem Standaufbau begonnen und ist bis dahin keine Rückmeldung an den Veranstalter erfolgt, so kann dieser anderweitig über den Standplatz verfügen. Die ggf. entstehenden Kosten werden dem Aussteller in Rechnung gestellt.

Kein Messestand darf vor Veranstaltungsende ganz oder teilweise abgebaut werden. Zuwiderhandelnden Ausstellern wird eine Konventionalstrafe in Höhe von 500,- € in Rechnung gestellt.

11. Besonderheiten Standgestaltung

Die Standmiete beinhaltet anthrazitfarbenen Teppichboden (nicht in der Kongresshalle (Halle 1) hier liegt Parkettboden). Eine **bauliche Abgrenzung** zu den umliegenden Ständen ist zwingend erforderlich. Der Aufbau eines eigenen Fertig- oder Systemstandes ist auf dem Anmeldeformular zu vermerken. Die maximal zulässige Aufbauhöhe von 2,50 m darf ohne schriftliche Genehmigung des Veranstalters nicht überschritten werden. Messedisplays und Faltsände werden nicht als Standabgrenzung akzeptiert.

12. Anerkennung

Mit der Anmeldung (Angebot) erkennt der Aussteller diese „Besonderen Ausstellungsbedingungen“, die „Allgemeinen Ausstellungsbedingungen“, die „Sicherheitsbestimmungen für Messen und Ausstellungen“ sowie die „Hausordnung“ als verbindlich für sich und alle von ihm auf der Messe/Ausstellung Beschäftigten an. Die gesetzlichen, arbeits- und gewerberechtlichen Vorschriften, besonders für Umweltschutz, Feuerschutz, Unfallverhütung, Firmenbezeichnung und Preisauszeichnung sind einzuhalten.

Auszug aus den Allgemeinen Ausstellungsbedingungen (AAB)

Stand 14.02.2022

[...]

§ 2 Anmeldung

Anmeldungen sind verbindlich. Mit Zusendung des vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Anmeldeformulars (Anmeldung) erklärt der Aussteller gegenüber dem Veranstalter, verbindlich an der Veranstaltung teilnehmen zu wollen. Die Anmeldung des Ausstellers kann nur mit dem veranstaltungsspezifischen Anmeldeformular des Veranstalters erfolgen. Die Anmeldung kann nicht mit Bedingungen und Vorbehalten versehen werden. Besondere Platzwünsche des Ausstellers werden nach Möglichkeit durch den Veranstalter berücksichtigt, sie können aber nicht Bedingung der Anmeldung sein. Der Aussteller ist an seine Anmeldung bis 8 Tage nach dem festgesetzten Anmeldeschluss, längstens bis 6 Wochen vor Eröffnung der Veranstaltung/Ausstellung gebunden. An Anmeldungen, die später oder nach Anmeldeschluss eingehen, bleibt der Aussteller 14 Tage gebunden.

Mitaussteller und zusätzlich am Stand vertretene Unternehmen müssen in der Anmeldung des Ausstellers genannt werden. [...] Mitaussteller unterliegen denselben Vertragsbedingungen wie der Aussteller. Der Aussteller darf ohne Genehmigung des Veranstalters den ihm zugewiesenen Stand weder ganz noch geteilt anderen Firmen oder Personen überlassen. [...]

Eine Bestätigung des Veranstalters über den Eingang der Anmeldung des Ausstellers stellt noch keine Zulassung zur Veranstaltung dar. Die Entscheidung über die Zulassung des Ausstellers durch den Veranstalter kann bis zu 8 Tage nach Ablauf des Anmeldeschlusstermins dauern. Der Anmeldeschluss ergibt sich aus den „Besonderen Ausstellungsbedingungen“ (BAB) der jeweiligen Veranstaltung.

§ 3 Zulassung

Über die Teilnahme und Platzierung des Ausstellers entscheidet der Veranstalter. Gehen bei dem Veranstalter mehr Anmeldungen ein, die dem Anforderungsprofil und der Nomenklatur der Veranstaltung entsprechen, als Ausstellungsfläche vorhanden ist, entscheidet der Veranstalter über die Zulassung nach billigem Ermessen. Soweit ein Aussteller seinen finanziellen Verpflichtungen gegenüber dem Veranstalter bereits einmal nicht oder nicht rechtzeitig nachgekommen ist, kann er von der Zulassung ausgeschlossen werden.

Mit der schriftlichen Mitteilung der Zulassung durch den Veranstalter kommt der Vertrag zwischen dem Aussteller und dem Veranstalter zustande. Weicht der Inhalt der Zulassung vom Inhalt der Anmeldung ab, so kommt der Vertrag nach Maßgabe der Zulassung zustande, wenn der Aussteller nicht innerhalb von 2 Wochen nach Zugang schriftlich widerspricht (Rücktritt vom Vertrag). [...]

§ 4 Zuteilung der Ausstellungsfläche

Die Zuteilung einer Ausstellungsfläche für den Aussteller erfolgt durch den Veranstalter aufgrund der Zugehörigkeit der vom Aussteller angemeldeten Ausstellungsgegenstände zu einem Ausstellungsthema innerhalb der Veranstaltung.

Ein Anspruch auf Zuteilung einer Standfläche in einer bestimmten Halle oder in einem bestimmten Hallenbereich besteht für den Aussteller nicht. Der Veranstalter ist in diesem Zusammenhang berechtigt, dem Aussteller im Einzelfall aus wichtigem Grund auch nachträglich eine von der Zulassung abweichende Standfläche zuzuteilen, Ein- und Ausgänge zu verlegen oder zu schließen und bauliche Veränderungen in den Veranstaltungshallen vorzunehmen. Bei einer aus der Zuteilung folgenden Verringerung der Standgröße wird der Unterschiedsbetrag des Beteiligungspreises zurückerstattet. Beanstandungen jeglicher Art müssen unverzüglich, sobald sie für den Aussteller erkennbar sind, dem Veranstalter schriftlich angezeigt werden.

[...]

§ 6 Rechnungs- und Zahlungsbedingungen

Nach der Zulassung erhält der Aussteller eine Rechnung, die 6 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ohne Abzug fällig ist. Hat der Aussteller kein gesondertes Zulassungsschreiben erhalten, gilt die Zusendung der Rechnung als Zulassung. Ein Anspruch des Ausstellers auf Zuteilung einer Ausstellungsfläche durch den Veranstalter besteht erst nach Eingang der vollen Rechnungssumme auf dem Konto des Veranstalters. Später fakturierte Rechnungen sind zu 100 Prozent sofort ohne Abzug fällig. Die termingerechte Zahlung ist eine „wesentliche Vertragspflicht“ des Ausstellers. Wird die Zahlung nicht termingerecht vorgenommen, kann der Veranstalter nach vorheriger einmaliger Fristsetzung mit Ablehnungsandrohung vom Vertrag zurücktreten und den Beteiligungspreis als Schaden geltend machen. [...]

Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG

AUSSTELLERDATEN	Ident:
Firma Name	
Straße	
Land PLZ Ort	



Anlage 1 - Aussteller- und Warenverzeichnis

14. + 15. Januar 2023

EINTRAG IN DAS AUSSTELLERVERZEICHNIS (AVZ)

Bitte tragen Sie nachstehend Ihre Daten für den Eintrag in das Ausstellerverzeichnis ein und formulieren Sie eine individuelle Angebotsbeschreibung.

KATALOGDATEN	Gewünschte Sortierung eintragen (A-Z):
Firma Name	
Land PLZ Ort	
Telefon Mobil	
E-Mail	
Internet	

ANGEBOTSBESCHREIBUNG (max. 200 Zeichen)

EINTRAG IN DAS WARENVERZEICHNIS (WVZ)

Bitte kreuzen Sie max. 5 Produktgruppen an. Mit der Zulassung werden Ihnen die genehmigten Produktgruppen bestätigt.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	1.	Abendmode
<input type="checkbox"/>	2.	Accessoires
<input type="checkbox"/>	3.	Brautmode
<input type="checkbox"/>	4.	Catering
<input type="checkbox"/>	5.	Candybar
<input type="checkbox"/>	6.	Dekoration
<input type="checkbox"/>	7.	Dessous
<input type="checkbox"/>	8.	DJ
<input type="checkbox"/>	9.	Floristen
<input type="checkbox"/>	10.	Fotobox
<input type="checkbox"/>	11.	Fotografie
<input type="checkbox"/>	12.	Friseure
<input type="checkbox"/>	13.	Gastgeschenke
<input type="checkbox"/>	14.	Geschenke
<input type="checkbox"/>	15.	Goldschmiede
<input type="checkbox"/>	16.	Herrenausstatter
<input type="checkbox"/>	17.	Hochzeitsfahrzeuge
<input type="checkbox"/>	18.	Hochzeitslocation / Hotel / Restaurant
<input type="checkbox"/>	19.	Hochzeitsplaner / Eventagenturen
<input type="checkbox"/>	20.	Hochzeitsreisen / Flitterwochen

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	21.	Hochzeitstorten
<input type="checkbox"/>	22.	Junggesellenabschied
<input type="checkbox"/>	23.	Juweliere
<input type="checkbox"/>	24.	Kirchen
<input type="checkbox"/>	25.	Kosmetik / Kosmetische Behandlungen
<input type="checkbox"/>	26.	Künstler
<input type="checkbox"/>	27.	Musiker / Bands
<input type="checkbox"/>	28.	Papeterie
<input type="checkbox"/>	29.	Pyrotechnik / Feuerwerk
<input type="checkbox"/>	30.	Rechtsberatung
<input type="checkbox"/>	31.	Schneidereien
<input type="checkbox"/>	32.	Schuhe
<input type="checkbox"/>	33.	Standesämter
<input type="checkbox"/>	34.	Tanzschulen
<input type="checkbox"/>	35.	Trauredner
<input type="checkbox"/>	36.	Versicherungen
<input type="checkbox"/>	37.	Videografie
<input type="checkbox"/>	38.	Wein / Sekt / Spirituosen
<input type="checkbox"/>	39.	Zeltverleih
<input type="checkbox"/>	40.	Sonstiges

VERANSTALTER / RÜCKSENEDATEN		
	Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG, Europaplatz 12, 26123 Oldenburg Tel.: +49(0)441 8003-0 Fax: +49(0)441 8003-234	Ansprechpartner*in Messe: Sonja Hobbie +49(0)441 8003-331 sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de
	info@weser-ems-hallen.de www.weser-ems-hallen.de	

DATEN HAUPTAUSSTELLER	Ident:
Firma Name	
Straße	
Land PLZ Ort	



HOCHZEITS MESSE

14. + 15. Januar 2023

Anlage 2 - Anmeldung Mitaussteller

DATEN MITAUSSTELLER	Ident:
Firma Name	
Straße	
Land PLZ Ort	
Telefon Fax	
Mobil	
E-Mail	
Internet	

EINTRAG IN DAS AUSSTELLERVERZEICHNIS (AVZ)
Angebotsbeschreibung (max. 200 Zeichen)

EINTRAG IN DAS WARENVERZEICHNIS (WVZ)
Mit der Zulassung werden max. 5 gewünschte Produktgruppen genehmigt.

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	1.	Abendmode
<input type="checkbox"/>	2.	Accessoires
<input type="checkbox"/>	3.	Brautmode
<input type="checkbox"/>	4.	Catering
<input type="checkbox"/>	5.	Candybar
<input type="checkbox"/>	6.	Dekoration
<input type="checkbox"/>	7.	Dessous
<input type="checkbox"/>	8.	DJ
<input type="checkbox"/>	9.	Floristen
<input type="checkbox"/>	10.	Fotobox
<input type="checkbox"/>	11.	Fotografie
<input type="checkbox"/>	12.	Friseure
<input type="checkbox"/>	13.	Gastgeschenke
<input type="checkbox"/>	14.	Geschenke
<input type="checkbox"/>	15.	Goldschmiede
<input type="checkbox"/>	16.	Herrenausstatter
<input type="checkbox"/>	17.	Hochzeitsfahrzeuge
<input type="checkbox"/>	18.	Hochzeitslocation / Hotel / Restaurant
<input type="checkbox"/>	19.	Hochzeitsplaner / Eventagenturen
<input type="checkbox"/>	20.	Hochzeitsreisen / Flitterwochen

<input checked="" type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	21.	Hochzeitstorten
<input type="checkbox"/>	22.	Junggesellenabschied
<input type="checkbox"/>	23.	Juweliere
<input type="checkbox"/>	24.	Kirchen
<input type="checkbox"/>	25.	Kosmetik / Kosmetische Behandlungen
<input type="checkbox"/>	26.	Künstler
<input type="checkbox"/>	27.	Musiker / Bands
<input type="checkbox"/>	28.	Papeterie
<input type="checkbox"/>	29.	Pyrotechnik / Feuerwerk
<input type="checkbox"/>	30.	Rechtsberatung
<input type="checkbox"/>	31.	Schneidereien
<input type="checkbox"/>	32.	Schuhe
<input type="checkbox"/>	33.	Standesämter
<input type="checkbox"/>	34.	Tanzschulen
<input type="checkbox"/>	35.	Trauredner
<input type="checkbox"/>	36.	Versicherungen
<input type="checkbox"/>	37.	Videografie
<input type="checkbox"/>	38.	Wein / Sekt / Spirituosen
<input type="checkbox"/>	39.	Zeltverleih
<input type="checkbox"/>	40.	Sonstiges

VERANSTALTER / RÜCKSENDEDATEN	
	Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG Europaplatz 12, 26123 Oldenburg info@weser-ems-hallen.de www.weser-ems-hallen.de Tel.: +49(0)441 8003-0 Fax: +49(0)441 8003-234
	AnsprechpartnerIn Messe: Sonja Hobbie +49(0)441 8003-331 sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de

ANTRAG / ANERKENNUNG	
Je Mitaussteller werden 150,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben.	
Die Gebühr wird durch den Hauptaussteller getragen und beinhaltet den Eintrag in das Aussteller- und Warenverzeichnis. Je Mitaussteller werden 2 Ausstellerausweise ausgehändigt.	
Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, die Zulassung der vorstehenden Firma als Mitaussteller auf unserem Messestand. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.	
Datum	Rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers

DATEN HAUPTAUSSTELLER Ident:

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort



HOCHZEITS MESSE

Anlage 3 - Zusätzlich vertretenes Unternehmen (ZVU)

14. + 15. Januar 2023

DATEN ZVU Ident:

Firma | Name

Straße

Land | PLZ | Ort

Telefon | Fax

Mobil

E-Mail

Internet

EINTRAG IN DAS AUSSTELLERVERZEICHNIS (AVZ)

Angebotsbeschreibung (max. 200 Zeichen)

EINTRAG IN DAS WARENVERZEICHNIS (WVZ)

Mit der Zulassung werden max. 5 gewünschte Produktgruppen genehmigt.

<input type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	1.	Abendmode
<input type="checkbox"/>	2.	Accessoires
<input type="checkbox"/>	3.	Brautmode
<input type="checkbox"/>	4.	Catering
<input type="checkbox"/>	5.	Candybar
<input type="checkbox"/>	6.	Dekoration
<input type="checkbox"/>	7.	Dessous
<input type="checkbox"/>	8.	DJ
<input type="checkbox"/>	9.	Floristen
<input type="checkbox"/>	10.	Fotobox
<input type="checkbox"/>	11.	Fotografie
<input type="checkbox"/>	12.	Friseure
<input type="checkbox"/>	13.	Gastgeschenke
<input type="checkbox"/>	14.	Geschenke
<input type="checkbox"/>	15.	Goldschmiede
<input type="checkbox"/>	16.	Herrenausstatter
<input type="checkbox"/>	17.	Hochzeitsfahrzeuge
<input type="checkbox"/>	18.	Hochzeitslocation / Hotel / Restaurant
<input type="checkbox"/>	19.	Hochzeitsplaner / Eventagenturen
<input type="checkbox"/>	20.	Hochzeitsreisen / Flitterwochen

<input type="checkbox"/>	Nr.	Produktgruppe Warenverzeichnis
<input type="checkbox"/>	21.	Hochzeitstorten
<input type="checkbox"/>	22.	Junggesellenabschied
<input type="checkbox"/>	23.	Juweliere
<input type="checkbox"/>	24.	Kirchen
<input type="checkbox"/>	25.	Kosmetik / Kosmetische Behandlungen
<input type="checkbox"/>	26.	Künstler
<input type="checkbox"/>	27.	Musiker / Bands
<input type="checkbox"/>	28.	Papeterie
<input type="checkbox"/>	29.	Pyrotechnik / Feuerwerk
<input type="checkbox"/>	30.	Rechtsberatung
<input type="checkbox"/>	31.	Schneidereien
<input type="checkbox"/>	32.	Schuhe
<input type="checkbox"/>	33.	Standesämter
<input type="checkbox"/>	34.	Tanzschulen
<input type="checkbox"/>	35.	Trauredner
<input type="checkbox"/>	36.	Versicherungen
<input type="checkbox"/>	37.	Videografie
<input type="checkbox"/>	38.	Wein / Sekt / Spirituosen
<input type="checkbox"/>	39.	Zeltverleih
<input type="checkbox"/>	40.	Sonstiges

VERANSTALTER / RÜCKSENDEDATEN



**WESER
EMS
HALLEN
OLDENBURG**

**Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG
Europaplatz 12, 26123 Oldenburg**

info@weser-ems-hallen.de
www.weser-ems-hallen.de
Tel.: +49(0)441 8003-0
Fax: +49(0)441 8003-234

AnsprechpartnerIn Messe:

Sonja Hobbie
+49(0)441 8003-331
sonja.hobbie@weser-ems-hallen.de

ANTRAG / ANERKENNUNG

Je ZVU wird eine Werbepauschale in Höhe von 90,- € netto zzgl. der gesetzlichen MwSt. erhoben. Die Pauschale wird durch den Hauptaussteller getragen und beinhaltet den Eintrag in das Aussteller- und Warenverzeichnis.

Wir beantragen gemäß den "Allgemeinen Ausstellungsbedingungen" der Weser-Ems Halle Oldenburg GmbH & Co. KG in Verbindung mit den "Besonderen Ausstellungsbedingungen" der oben genannten Veranstaltung, die Zulassung der vorstehenden Firma als Zusätzlich vertretenes Unternehmen auf unserem Messestand. Mit Unterschrift des Formulars wird die Übernahme der Kosten bestätigt.

Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des Hauptausstellers